

Приложение №1
к приказу КО
№1090 от 30.12.2014

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рощинская средняя общеобразовательная школа»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего(полного) общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016 г.) | Второй год планового периода (2017.) | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017г.) |
| Обучающиеся 1-11 классов | 785 | 800 | 850 | 785 | 800 | 850 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

- 3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | Текущий финансовый год (2015 г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017 г.) | |

Составлено: СЕУ /С.Н. Хазипова/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рощинская средняя общеобразовательная школа»
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего(полного) общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016 г.) | Второй год планового периода (2017.) | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017г.) |
| Обучающиеся 1-11 классов | 785 | 800 | 850 | 785 | 800 | 850 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | Текущий финансовый год (2015 г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017 г.) | |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|---|-----|-----|-----|---|
| 1. | Удельный вес обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования | % | Отношение количества обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, к общему количеству обучающихся 1-4 классов | 100 | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |
| 2. | Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Отношение количества обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании, к общему количеству выпускников 9 классов | 97 | 100 | 100 | Протокол проверки результатов ГИА Внутренний учет учреждения |
| 3. | Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании | % | Отношение количества обучающихся, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, к общему количеству выпускников 11 классов | 100 | 100 | 100 | Протоколы проверки результатов ЕГЭ по русскому языку и математике Внутренний учет учреждения |
| 4. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию | 100 | 100 | 100 | Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения |
| 5. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к началу учебного года | да | да | да | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|--|-------------------|--|--|--|---|
| | | | Текущий финансовый год (2015.) | Первый год планового периода (2016 г.) | Второй год планового периода (2017 г.) | |
| 1. | Численность обучающихся по основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования | Чел. | 785 | 800 | 850 | Внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки от 08.2013г. №1015 об установлении
- «Порядока организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам различного уровня»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в общеобразовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад. | Не менее 2-х раз в год |

| | | | |
|----|---|---|--------------------|
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - копия Устава общеобразовательного учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о режиме работы учреждения, расписание уроков и занятий; - информация о правилах приема в общеобразовательное учреждение; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте http://roschinoscoole.jimdo.com/ размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами: - Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст. 29); - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
|----|--|--|
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 074-12 от 06.02.2012 Серия ОП 013330 Срок действия до 03.05.2023 |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6. Устава МБОУ «Рощинская СОШ», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 23.07.2014 № 4515 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|----|-------------------|--|--|
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще одного раза в два года | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |

| | | | |
|----|----------------------|--|---|
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
|----|----------------------|--|---|

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

Директор Н.С.Мирошниченко.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам различных направленностей

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016 г.) | Второй год планового периода (2017г.) | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016 г.) | Второй год планового периода (2017г.) |
| Обучающиеся 1-11 классов | 265 | 270 | 270 | 265 | 270 | 270 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017 г.) | |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|--|-----|-----|-----|---|
| 1. | Удельный вес детей, освоивших дополнительную образовательную программу | % | Отношение количества детей, освоивших дополнительные образовательные программы к количеству обучающихся, зачисленных на обучение по данной программе | 100 | 100 | 100 | Внутренний учет учреждений |
| 2. | Количество воспитанников, участвующих в смотрах, фестивалях, спортивных соревнованиях от общего числа воспитанников | Чел. | Количество воспитанников, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях, спортивных соревнованиях от общего числа воспитанников | 265 | 270 | 270 | Внутренний учет учреждения |
| 3. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию | 100 | 100 | 100 | Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения |
| 4. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к началу учебного года | да | да | да | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017г.) | |

| | | | | | | |
|----|---|------|-----|-----|-----|----------------------------|
| 1. | Численность детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам | Чел. | 265 | 270 | 270 | Внутренний учет учреждения |
|----|---|------|-----|-----|-----|----------------------------|

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам» № 1015;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в общеобразовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад. | Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |

| | | | |
|----|---|---|-------------------|
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | <p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - копия Устава общеобразовательного учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о режиме работы учреждения, расписание уроков и занятий; - информация о правилах приема в общеобразовательное учреждение; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | <p>На сайте http://roschinoscoole.jimdo.com/ размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст29); - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
|----|--|---|
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 074-12 от 02.2012 Серия ОП 013330 Срок действия до 03.05.2023 |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 . Устава МБОУ «Рошинская СОШ» от 23.07.2014 №4515 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|---|-------------------|--|---|
| . | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще одного раза в два года | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |

| | | | |
|----|----------------------|--|---|
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
|----|----------------------|--|---|

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги:

Присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Текущий финансовый 2015 год | Первый год планового периода 2016 год | Второй год планового периода 2017 год | Текущий финансовый 2015 год | Первый год планового периода 2016 год | Второй год планового периода 2017 год |
| 1. Обучающиеся 1-4 классов | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
|-------|-------------------------------|-------------------|-----------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | Текущий финансовый 2015 год | Первый год планового периода 2016 год | Второй год планового периода 2017 год | |
| 1. | 1.Соблюдение рациона питания. | Да/нет | | да | да | да | Внутренний учет учреждения |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|---|------|------|------|--|
| 2 | 2.Отсутствие детского травматизма. | Да/нет | | нет | нет | нет | Внутренний учет учреждения |
| 2. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию | 100% | 100% | 100% | Тарификационные списки Учреждения Штатное расписание учреждения |
| 3. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к открытию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального образовательного учреждения | да | да | да | Заключение контрольно-надзорных органов о готовности учреждения к учебному году муниципального образовательного учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| №/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-----|--|-------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | Текущий финансовый 2015 год | Первый год планового периода 2016 год | Второй год планового периода 2017 год | |
| 1. | Численность детей, за которыми осуществляется присмотр и уход в муниципальном образовательном учреждении | Чел. | 75 | 75 | 75 | Внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам» № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в общеобразовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |

| | | | |
|----|---|---|------------------------|
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад. | Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - копия Устава общеобразовательного учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о режиме работы учреждения, расписание уроков и занятий; - информация о правилах приема в общеобразовательное учреждение; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте http://roschinoscoole.jimdo.com/ размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами: - Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст. 29); - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|-------------------|
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |
|----|----------------------------------|---|-------------------|

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
|----|--|---|
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 074-12 от 02.2012 Серия ОП 013330 Срок действия до 03.05.2023 |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 . Устава МБОУ «Рощинская СОШ» от 23.07.2014 №4515 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|----|-------------------|--|---|
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще одного раза в два года | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |

| | | | |
|----|----------------------|--|---|
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
|----|----------------------|--|---|

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016 г.) | Второй год планового периода (2017г.) | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016 г.) | Второй год планового периода (2017г.) |
| Обучающиеся 1-8 классов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта) |
|-------|--|-------------------|---|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017 г.) | |
| 1. | Удельный вес детей укрепивших здоровье, усвоивших навыки труда, гигиенической физической культуры; участвующих в | % | Отношение количества детей, укрепивших здоровье, усвоивших навыки труда, гигиенической и физической культуры; | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|--|------|------|------|--|
| | культурно-досуговых программах, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения; | | участвующих в культурно-досуговых программах, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения; к количеству детей, зачисленных в летний оздоровительный лагерь | | | | |
| 2. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию | 100% | 100% | 100% | Тарификационные списки учреждения Штатное расписание учреждения |
| 3. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к открытию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального образовательного учреждения | да | да | да | Заключение контрольно-надзорных органов о готовности учреждения к учебному году муниципального образовательного учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|---|-------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | Текущий финансовый год (2015г.) | Первый год планового периода (2016г.) | Второй год планового периода (2017г.) | |
| 1. | Численность детей, зачисленных в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального образовательного учреждения | Чел. | 100 | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам» № 1015;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в общеобразовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад. | Не менее 2-х раз в год |

| | | | |
|----|---|---|--------------------|
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - копия Устава общеобразовательного учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о режиме работы учреждения, расписание уроков и занятий; - информация о правилах приема в общеобразовательное учреждение; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте http://roschinoscoole.jimdo.com/ размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами: - Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст29); - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
|----|--|---|
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 074-12 от 02.2012 Серия ОП 013330 Срок действия до 03.05.2023 |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 . Устава МБОУ «Рощинская СОШ» от 23.07.2014 №4515 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 24.03.2015г. № 1775

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|--|
| Организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе муниципального образовательного учреждения | 20% от стоимости путевки, рассчитанной исходя из стоимости питания на одного ребенка в день и продолжительности смены лагеря; за исключением детей, освобожденных от платы в соответствии с Положением к постановлению администрации МО «Выборгский район» ЛО от 24.03.2015г. № 1775 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|----|----------------------|--|---|
| . | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще одного раза в два года | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

Директор школы

Н.С.Мирошниченко

| | | | |
|----|----------------------|--|---|
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения | Комитет образования Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
|----|----------------------|--|---|

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объёмов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

Директор школы



[Handwritten signature]

Н.С.Мирошниченко